1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ***
Informe de Actividades Nº	*5 de 7*
Periodo	*15/07/2023 a 14/08/2023*
Número del Contrato	*3014 de 14 de marzo de 2023.*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y EMPALME DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL*
Plazo	*7* meses
Valor Total del Contrato	*37.751.000 pesos m/te (LETRAS)*
Valor del Periodo del Informe	*5.393.000 pesos (LETRAS)*
Fecha de Inicio	*15/03/2023*
Fecha de Terminación	*14/10/2023*
Proyecto	*Formulación revisión e implementación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del ordenamiento territorial Pereira*
Supervisor	*Dra. Mónica Marcela Tobón Zapata*
Dependencia	*Secretaría de Planeación*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Sustanciar y brindar apoyo en el componente jurídico y administrativo en los procesos de contratación y la revisión de los diferentes documentos de contratación requeridos por la Secretaría de Planeación municipal de conformidad con la normativa vigente y el manejo de plataformas para el proceso de contratación.	Se asigna la revisión de la notificación del fallo de tutela del 12 de Julio de 2023 con radicado Nro. 2023-0577 proferido por el JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL. Se informa al Despacho que no es necesario apelar ni total ni parcialmente, por cuanto el Juzgado exoneró de toda responsabilidad y ordenó desvincular a la Secretaría de Infraestructura.	ANEXO 1- Se adjunta pantallazo de remisión de respuesta al correo institucional de Planeación municipal.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Proyectar respuestas oportunas en los términos de la ley vigente, a las solicitudes de consultas, conceptos y requerimientos de entes de control direccionadas por el Secretario de Planeación.	3- Se proyecta comunicación interna SAIA No. 39896 del 24/07/2023 dirigido al Subdirector del Departamento Administrativo de Planeación. Asunto: Traslado derecho de petición, OSCAR EDUARDO TORO ZULUAGA 4- Se elabora comunicación externa SAIA No. 40838 del 25/07/2023 dirigida a la Funcionaria Lina María Herrera. Asunto: Asunto: SEGUIMIENTO A LA POLITICA DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO DEL MUNICIPIO. Radicado No.30285 del 05 de Junio del 2023. 5- Se proyecta comunicación interna SAIA No. 44938 dirigido del 08/08/2023. ASUNTO: Asunto: Asunto: Remisión para respuesta a Secretaría Jurídica: Asunto política de seguimiento al Daño Antijurídico 6- Se proyecta comunicación interna mediante SAIA No. 44937 del08/08/ 2023 dirigido al Director Operativo de Control Físico, Dr. Jorge Eduardo Restrepo Jaramillo. Asunto: REMISIÓN POR COMPETENCIA- OFICIO 632 DEL JUZGADO TERCERO CIVIL DEL CIRCUITO DE PEREIRA	3- ANEXO 3- SAIA No. 39896 del 24/07/2023. Asunto: Traslado derecho de petición, OSCAR EDUARDO TORO ZULUAGA 4- ANEXO 24SAIA No. 40838 del 25/07/2023. Asunto: SEGUIMIENTO A LA POLITICA DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO DEL MUNICIPIO. Radicado No.30285 del 05 de Junio del 2023. 5- ANEXO 5. Se adjunta como prueba SAIA No. No. 44938 del 11/08/2023. ASUNTO. Remisión para respuesta a Secretaría Jurídica: Asunto política de seguimiento al Daño Antijurídico 6- ANEXO 6. Se adjunta como prueba SAIA Nro. 44937 del 11/08/ 2023. ASUNTO: REMISIÓN POR COMPETENCIA- OFICIO 632 DEL JUZGADO TERCERO CIVIL DEL CIRCUITO DE PEREIRA	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. De conformidad con el hecho de que el presente año existirá transición de gobierno municipal, las directivas dadas por la Ley, la Procuraduría General de la Nación y el Departamento Nacional de Planeación y en lo concerniente a la Secretaría de Planeación del municipio, preparar, sustanciar, apoyar y ejecutar las acciones necesarias para el correcto proceso de empalme entre el gobierno municipal saliente y el entrante.	Durante el presente informe esta actividad no tuvo requerimientos por parte de la Secretaría de Planeación.	No aplica	
4. Participar y acudir a las reuniones programadas en	11- Delegación ante el Comité de Verificación al cumplimiento del Fallo de Acción Popular “Centro de Arraigo Transitorio”. Reunión virtual Fecha: 28 de julio de 2023. Hora: 8:30am-9.30 am.	ANEXO 7-Convocatoria reunión. ANEXO 6.1. Asistencia reunión 28/07/2023. Asunto: Comité	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
cumplimiento del objeto y alcances del contrato y apoyar las actividades que allí se deleguen.		de Verificación al cumplimiento del Fallo de Acción Popular "Centro de Arraigo Transitorio".	
5. Revisar, conceptuar, ajustar y dar el visto bueno a los diferentes actos administrativos remitidos para aprobación del Secretario de Planeación municipal.	Durante el presente informe esta actividad no tuvo requerimientos por parte de la Secretaría de Planeación.	No aplica.	
6. Brindar la asesoría legal a proyectos de alto impacto a cargo de la Secretaría de Planeación municipal.	Durante el presente informe esta actividad no tuvo requerimientos por parte de la Secretaría de Planeación.	No aplica.	

ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
Contratista

Vo.Bo. **MÓNICA MARCELA TOBON ZAPATA**
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor